



VON THUNEN
Notar

Dr. Sebastian von Thunen

LL.M. (London)

Notar

Lina-Oetker-Str. 2b

33615 Bielefeld

T +49 521 80 06 70 30

F +49 521 80 06 70 97

notar@vonthunen.de

www.vonthunen.de

Erbscheinsantrag

Um uns und Ihnen eine effektive Vorbereitung der Beurkundung zu ermöglichen, bitten wir Sie, das folgende Dokument im Vorfeld weitestgehend auszufüllen und an uns, gerne auch elektronisch, zu übermitteln.

Nutzen Sie dafür bitte die oben angegebenen Daten.

1. Antragsteller/in

| | Antragsteller/in 1 | Antragsteller/in 2 |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| Name | | |
| ggf. Geburtsname | | |
| Vorname(n) | | |
| Geburtsdatum/-ort | | |
| Straße, Hausnummer | | |
| PLZ, Ort | | |
| Telefon/Fax | | |
| E-Mail | | |

| | Antragsteller/in 1 | Antragsteller/in 2 |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| Staatsangehörigkeit | | |

2. Verstorbene/r

| | |
|---|--|
| Name | |
| ggf. Geburtsname | |
| Vorname(n) | |
| Geburtsdatum/-ort | |
| Sterbedatum/-ort | |
| Staatsangehörigkeit | |
| letzte Anschrift / gewöhnlicher Aufenthalt | |
| Familienstand (im Todeszeitpunkt) | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet (Datum/Ort der Eheschließung): <hr/> <input type="checkbox"/> geschieden (Scheidungsdatum und -gericht nebst Aktenzeichen): <hr/> <input type="checkbox"/> verwitwet |
| Güterstand (falls verheiratet) | <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet Angabe des Güterstands: <hr/> gewöhnlicher Aufenthalt bei Eheschließung: <hr/> |

3. Erben

| | Erbe 1 | Erbe 2 |
|---|---|---|
| Name | | |
| ggf. Geburtsname | | |
| Vorname(n) | | |
| Geburtsdatum/-ort | | |
| Straße, Hausnummer | | |
| PLZ, Ort | | |
| Verwandtschaftsverhältnis zum/zur Verstorbenen | | |
| Erbanteil (Quote) | | |
| Grundlage der Erbschaft | <input type="checkbox"/> gesetzliche Erbfolge <input type="checkbox"/> Testament/Erbvertrag (bitte in Kopie beifügen) | <input type="checkbox"/> gesetzliche Erbfolge <input type="checkbox"/> Testament/Erbvertrag (bitte in Kopie beifügen) |

4. Verwandte, die nicht Erbe geworden sind

| | Verwandte/r 1 | Verwandte/r 2 |
|---|---------------|---------------|
| Name | | |
| ggf. Geburtsname | | |
| Vorname(n) | | |
| Geburtsdatum/-ort | | |
| Straße, Hausnummer | | |
| PLZ, Ort | | |
| Verwandtschaftsverhältnis zum/zur Verstorbenen | | |
| Erbanteil (Quote) | | |

| | Verwandte/r 1 | Verwandte/r 2 |
|-------------------------|--|--|
| Grundlage der Erbschaft | <input type="checkbox"/> vorverstorben <input type="checkbox"/> Erbausschlagung | <input type="checkbox"/> vorverstorben <input type="checkbox"/> Erbausschlagung |

5. Angaben zum Nachlassverfahren

| | |
|---|--|
| Nachlassgericht (Amtsgericht) | |
| Aktenzeichen | |
| Ist ein Rechtsstreit über die Erbschaft anhängig? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Stand der Verstorbene unter Betreuung? | <input type="checkbox"/> Ja (bitte Betreuungsgericht und Aktenzeichen angeben): <input type="checkbox"/> Nein |

6. Angaben zum Nachlass

| | |
|---|---|
| ca. Wert des Nachlasses in € (nach Abzug der Schulden) | |
| Immobilien in Deutschland (ggf. Grundbuchdaten angeben) | <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar: |

7. Erbschein oder Europäisches Nachlasszeugnis

| | |
|-------------------------|--|
| Art des Erbscheins | <input type="checkbox"/> Alleinerbschein <input type="checkbox"/> Teilerbschein (Miterbe) <input type="checkbox"/> gemeinschaftlicher Erbschein (für alle Miterben gemeinsam) <input type="checkbox"/> Europäisches Nachlasszeugnis |
| Testamentsvollstreckung | <input type="checkbox"/> Alleinerbschein <input type="checkbox"/> gemeinschaftlicher Erbschein (für alle Miterben gemeinsam) |

| | |
|--------------|--|
| Nacherbfolge | <input type="checkbox"/> nicht angeordnet <input type="checkbox"/> angeordnet, Nacherben sind: <hr/> <hr/> |
|--------------|--|

8. Beim Nachlassgericht vorzulegende Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dem Nachlassgericht im Original oder beglaubigter Abschrift vorzulegen:

- Sterbeurkunde der/des Verstorbenen
- ggf. Sterbeurkunde der Verwandten, die vorverstorben sind
- ggf. Familienstammbuch der/des Verstorbenen
- Geburtsurkunden der Erben
- ggf. Heiratsurkunde

9. Auftrag zur Erstellung durch

Der Notar wird hiermit beauftragt, einen – auch bei Nichtbeurkundung kostenpflichtigen – Entwurf zu erstellen und wie folgt zu übersenden an:

| | |
|-----------------|---|
| Antragsteller 1 | <input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> per Fax <input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> wird abgeholt |
| Antragsteller 2 | <input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> per Fax <input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> wird abgeholt |

10. Benötigte Dokumente

Bitte bringen Sie zum Notartermin folgende Dokumente und Unterlagen mit:

- Personalausweis oder Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung
- Personenstandsurkunden
- ggf. Einverständniserklärungen der Miterben
- Steueridentifikationsnummer

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Datenschutz. Diese finden Sie als pdf auf unserer Homepage.